

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNI ZAVOD ZA GEOLOGIJU  
SARAJEVO**

**VODIČ**

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U FEDERALNOM ZAVODU ZA GEOLOGIJU

Sarajevo, oktobar 2020.godine

## ***UVODNE NAPOMENE***

Ovaj vodič izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u Federalnom zavodu za geologiju i ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj 32/01 i 48/11). Vodič je besplatan i dostupan je u pisarnici ili kod službenika za informiranje.

Federalni zavod za geologiju smješten je u Sarajevu u ulici Ustanička broj 11.

Službenici ovog Zavoda nastojat će da u granicama zakonskih mogućnosti udovolje Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu ovog Zavoda.

Spisak vrsta informacija koje možete dobiti u ovom Zavodu naveden je u publikaciji "indeks registar", koji je besplatan i stoji vam na raspolaganju u pisarnici i kod službenika za informiranje.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva. Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (Vodič), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službeniku za informiranje.

## ***PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA***

I - U vezi s Vašim pravom na pristup informacijama obavještavamo Vas da imate pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Federalnog zavoda za geologiju, osim u slučaju kada za određenu informaciju Zavod utvrdi da predstavlja, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzetak od objavljivanja. Ti slučajevi odnosno izuzeci su slijedeći:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Zavod utvrdi da se saopćavanjem informacije može osnovno očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona).

2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama – u tom slučaju Zavod je dužan da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Zavod da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7 Zakona).

3. Izuzetak kod zaštite privatnosti – Zavod će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8 Zakona).

Međutim, i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Zavod će ipak objaviti informaciju, u cjelosti ili djelimično, ako to nalaže javni interes (npr: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnost i po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). U tom slučaju, ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7) ili o informacijama koje se odnose na privatnost trećeg lica (član 8), Zavod je dužan da rješenjem obavijesti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

II- Vaš zahtjev za pristup određenoj informaciji mora ispunjavati slijedeće formalne uvjete:

1. zahtjev mora biti pismen i to na jednom od službenih jezika u Federaciji;
2. zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Zavod pronađe tu informaciju;
3. zahtjev mora sadržavati ime i prezime ponosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Posebno se naglašava da zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice na koje se informacija odnosi dužno je da službeniku za informiranje pokaže ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom. Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Zavod će Vas pismeno o tome obavijestiti, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.

Međutim, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a naročito ukoliko smatrate da nije neophodno da Vam Zavod pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno obaviještenje ili samo uvid u određene podatke ili informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite službeniku za informisanje koji će Vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarenja traženog uvida. Zahtjevi za pristup informacijama u svrhu izrade diplomskog i magistarskog rada i doktorske disertacije bit će dostupni na zahtjev, isključivo u prostorijama Zavoda.

III – Kada Zavod povodom Vašeg pismenog zahtjeva dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će Vas obavijestiti o :

1. mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Zavoda ili će Vam pismeno dostaviti informaciju ako je manja od 10 strana ili
2. o mogućnosti umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje naknada ili taksa. Naknada se naplaćuje na svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici. Ukoliko želite elektronsku dokumentaciju, i ako takva postoji u Zavodu za traženu informaciju, naknada iznosi 5 KM po jednoj disketi ili CD. Uplata navedene naknade vrši se u prostorijama Zavoda.

IV – Kada Zavod odbije pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će Vas o tome obavijestiti, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktora javnog interesa, informaciju da možete, ukoliko ste nezadovoljni rješenjem, podnijeti prigovor direktoru Zavoda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, kao i pouku o pravu obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Rješenja iz tačke III ili IV ovog Vodiča Zavod je dužan da vam dostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je predhodno, saglasno navedenom zakonu, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Zavod dužan obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.



FEDERALNI ZAVOD ZA GEOLOGIJU

DIREKTOR

Mr. Vedad Demir dipl.ing.geologije

Prilog: obrazac zahtjeva za pristup informacijama

Broj: 01-02-2-48020

Dana, 06.10.2020. godine

PRILOG: obrazac zahtjeva

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

**FEDERALNI ZAVOD ZA GEOLOGIJU  
SARAJEVO**

**Ustanička broj 11**

Službeniku za pružanje informacija

**PREDMET.** Zahtjev za pristup informaciji

Molim vas da mi omogućite pristup informaciji o \_\_\_\_\_ na dan  
\_\_\_\_\_ 2020 godine u \_\_\_\_\_.

Način pristupa informaciji:

a) neposredni uvid u informaciju \_\_\_\_\_

b) slanje informacije na kućnu adresu DA

c) umnožavanje informacije \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_