

Broj: 07-11-16-187-3/21
Sarajevo, 27.09.2021. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
JAVNA NABAVKA ROBA

Predmet nabavke: Nabavka radnih stanica za geološki informacijski sistem

Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Sarajevo, Septembar , 2021. godine

Broj: 07-11-16-187-3/21
Sarajevo, 27.09.2021. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – upućuje se
Nabavka radnih stanica za geološki informacijski sistem**

U ime Federalnog zavoda za geologiju (u daljem tekstu: ugovorni organ) pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku - konkurentski zahtjev za dostavu ponuda sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku roba:

- Nabavka radnih stanica za geološki informacijski sistem

Oznaka i naziv iz JRJN: 30214000-2

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine istovremeno sa objavom tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala za Javne nabavke (e-nabavke).

Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Federalni zavod za geologiju
Adresa: Ustanička 11., 71 000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200295950009

Detaljna adresa za korespondenciju:

Federalni zavod za geologiju, Ustanička 11., 71 000 Sarajevo
Telefon: 033 /621-567
Faks: 033 /621-567
E-mail: Info@fzzg.gov.ba
Web stranica: www.fzzg.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Hikmeta Hošić
Telefon: 061/ 913-752; 033/ 621-567
Faks: 033/ 621-567
E-mail: hikmeta.hosic@fzzg.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata s kojima Federalni zavod za geologiju ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Odluka broj: 07-11-16-187/21

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- 5.2. Redni broj iz Plana nabavke: 9.
- 5.3. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 25.600,00KM

- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: roba
5.5. Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
5.6. Predviđeno provođenje e-aukcije: DA

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Radne stanice za geološki informacioni sistem (specifikacija u prilogu)

Oznaka i naziv iz JRJN:

30214000-2

7. Podjela na lotove - NE

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke data je u Aneksu 3. ove TD.

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke date su u Aneksu 3. ove TD.

10. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba: Ustanička 11. Sarajevo (sjedište ugovornog organa)

11. Rok isporuke roba

Nakon potpisivanja ugovora robe će se isporučiti najdalje do 29.12.2021.godine.

12. Provođenje e-aukcije

Za ovaj postupak će se provesti i e- aukcija u sistemu javne nabavke, koja će se održavati po procedurama predviđenim Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

12. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. ZJN)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini

- ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti - u svrhu dokazivanja uslova lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, i to:

***DOKAZ:**

Pismena izjava ponuđača popunjena i ovjerena kod nadležnog organa. (općina, notar i sl.) Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude. (Aneks 4)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti samo dokaz da ispunjava obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreskih obaveza i to:

***DOKAZ:**

d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je izabrani ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude (pod danom dostavljanja ponuda smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u TD kao rok za dostavu ponuda), odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova dužan je dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko dokaže da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN.

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. ZJN)

U skladu sa članom 46. Zakona, da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati slijedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze:

***DOKAZI:**

- ***Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, s tim da datum izdavanja original dokumenta ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, a pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda;***
- ***Uvjerenje o poreskoj registraciji sa identifikacionom brojem – (ID broj);***
- ***Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost sa identifikacionim brojem – (PDV broj), ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a, a ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a onda ovjerena izjava ponuđača da nije u sistemu PDV-a.***

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke i dodjeli ugovora.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

14. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa članom 49. Zakona, a u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora ispuniti slijedeće minimalne uslove tehničke i profesionalne sposobnosti:

Ponuđači su, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, u ponudi dužni dostaviti:

- **Nije traženo**

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži najmanje slijedeće elemente:

1. Popunjen i ovjeren Obrazac za ponudu – Aneks 2
2. Popunjen i ovjeren obrazac za cijenu ponude – Aneks 3
3. Pismena izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, – Aneks 4
4. Pismena izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 5
5. Popunjen nacrt ugovora sa podacima iz ponude ponuđača parafiran i ovjeren (svaka strana) od strane ovlaštenog lica (Aneks 6)
6. Spisak povjerljivih informacija (Aneks 7)
7. Fotokopija rješenja o registraciji ili aktuelnog izvoda iz sudskog registra sa priložima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavljaju profesionalnu djelatnost predmeta nabavke, u skladu s odredbama člana 46. Zakona, (dokaz iz tačke 13. TD)
8. Fotokopija uvjerenja ID broja, (dokaz iz tačke 13. TD)
9. Fotokopija uvjerenja o PDV registraciji, (dokaz iz tačke 13. TD)
10. Izjava ponuđača da prihvata rok plaćanja od 60 dana nakon ispostavljenog računa za izvršenu uslugu putem Jedinstvenog računa trezora –Federalnog ministarstva financija/Federalnog ministarstva finansija.
11. Izjava ponuđača o periodu važenja ponude u trajanju od 90 dana, računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente kako bi se smatrala potpunom.

Ponuda koja ne bude sadržavala sve tražene elemente bit će odbačena.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuđač podnosi ponudu zajedno sa pripadajućom dokumentacijom na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da su svi listovi ponude uvezani da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane na kojima ima tekst numerisane rednim brojevima 1.,2.,3.,..., n. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i

uz to osigurana jemstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj stranici pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda se daje na originalnim obrascima iz tenderske dokumentacije (aneksima), koji se popunjavaju isključivo hemijskom olovkom i trebaju biti parafirani ili potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe (Aneks 2, 3 i 6), odnosno nadležnog organa –općina, notar (Aneks 4 i 5)

Svi listovi ponude moraju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača i ovjereni pečatom. Sve ispravke ponude moraju biti čitljive, parafirane od strane ovlaštene osobe, ovjerene pečatom i sa upisanim datumom ispravke.

16. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Federalni zavod za geologiju
Ustanička 11,
71 000 Sarajevo**

„Ponuda za nabavku roba – Radne stanice – NE OTVARAJ“
Broj nabavke: 07-11-16-187/21

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti svoj naziv i adresu.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

18. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dopušteno.

19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđač je dužan popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3.

Obrazac za cijenu ponude dat je u Aneksu 3. ove TD.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude.

U slučaju kada obrazac za cijenu ponude nije popunjen u cijelosti ponuda će biti odbačena.

20. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

21. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je: **najniža cijena.**

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

23. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa

moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dio proratne dokumentacije (štampana literatura, brošure, katalogi ili slično) ukoliko dostavlja ponuđač može biti na engleskom jeziku i ne moraju biti prevedeni.

25. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenja ponude.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač navede period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju u sjedište ugovornog organa na način definisan u tački 16. ove TD i to:

Ugovorni organ: Federalni zavod za geologiju

Ulica i broj: Ustanička br: 11, Sarajevo

Krajnji rok za prijem ponuda je:

Datum: 14.10.2020. godine (četvrtak)

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 15:30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obavit će se u sjedištu ugovornog organa, i to na dan i u vrijeme:

Ugovorni organ: Federalni zavod za geologiju

Ulica i broj: Ustanička br: 11, Sarajevo

Datum otvaranja: 14.10.2020. godine (četvrtak)

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 16:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda.

Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl.

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

28. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji će uredno unijeti podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove ugovora, potpisati (ovlašteno lice) i ovjeriti Nacrt ugovora. (Aneks 6 TD)

OSTALE ODREDBE

29. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uslovima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

30. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude u skladu sa članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

32. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude, ukoliko se iste otkriju u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i vraća ponuđaču.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

33. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 5. ove TD i čini njen sastavni dio.

***DOKAZ:**

***Pismena izjava ponuđača popunjena i ovjerena kod nadležnog organa. (općina, notar i sl.)
Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude. (Aneks 5)***

34. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova postavljenih u ovoj TD.

U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa zahtjevima iz ove TD ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

35. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se pismeno izjasniti koji dio (opisno i u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

36. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sve dokaze kao i pravna lica s tim da umjesto Izvoda iz sudskog registra o registraciji za obavljanje djelatnosti dostavlja

- potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan a koja je predmet nabavke u ovom postupku.

37. Rok za donošenje odluke o izboru ili poništenju

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke dostaviti svim ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka nabavke, i to na jedan od slijedećih načina: elektronskim putem, putem pošte, ili neposredno.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka nabavke ugovorni organ objavljuje na svojoj internetskoj stranici, i to istovremeno s upućivanjem odluka ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

38. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će plaćanje za isporučenu robu vršiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa za uredno isporučenu robu, u skladu sa ugovorom i prihvaćenom ponudom, putem Jedinog računara – Federalno ministarstvo financija/Federalno ministarstvo finansija.

DODATNE INFORMACIJE

39. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- a) Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- b) Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- c) Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- d) Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- e) Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.fzzg.gov.ba

40. Ispravka i/ili izmjena i dopune tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke".

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

41. Povjerljivost podataka

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača, odnosno dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima. (Aneks 7)

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

42. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

43. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

OPREZA RADI - NAPOMENA: U postupku ocjene ponuda neće se analizirati suvišna dokumentacija tj. (dodatna dokumentacija koja nije tražena tenderskim uslovima) , razmatra se isključivo obavezna i originalna tenderska dokumentacija.



DIREKTOR

Mr. Vedad Demir, dipl.ing.geologije

PRILOZI - ANEKSI:

- | | |
|--|---------|
| 1. Obavještenje o nabavci (objavljeno na Portalu javnih nabavke) | ANEKS 1 |
| 2. Obrazac za ponudu | ANEKS 2 |
| 3. Obrazac za cijenu ponude | ANEKS 3 |
| 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona | ANEKS 4 |
| 5. Izjava iz člana 52. Zakona | ANEKS 5 |
| 6. Nacrt ugovora | ANEKS 6 |
| 7. Povjerljive informacije | ANEKS 7 |