

Broj: 07-34-326-3/23
Sarajevo, 16.11.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA
Sarajevo

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
Generalni sekretarijat
Sarajevo

PRIMLJENO: 20.11.2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloge
07-04-36			1/2023

PREDMET: Dostava Internog oglasa

U skladu sa članom 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), dostavljamo Vam tekst Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos u Federalni zavod za geologiju, radi prosljeđivanja svim organima državne službe u Federaciji BiH.

S poštovanjem!

Prilog: Interni oglas

DIREKTOR
Vedad Demir
Mr. Vedad Demir



Broj: 07-34-326-2/23
Sarajevo, 16. 11. 2023. godine

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), direktor Federalnog zavoda za geologiju, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Federalnom zavodu za geologiju

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe da Federalni zavod za geologiju Internim oglasom, na neodređeno vrijeme, popunjava slijedeće radno mjesto:

1. Viši referent za finansijsko-materijalne poslove - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: Učestvuje u izradi finansijskog godišnjeg plana; prati evidenciju utroška sredstava Zavoda; priprema izlazne fakture i prati evidenciju naplate tekućih prihoda; vodi knjigu ulaznih faktura i knjigu izlaznih faktura; vodi knjigovodstvene poslove, vrši popunjavanje obrazaca propisanih od strane Trezora F BiH i dostavlja ih Trezoru, likvidira finansijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju; vrši pripremu podataka za obračun i isplatu plata i drugih materijalnih troškova; vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala, sitnog inventara i goriva; vodi evidenciju o obračunu i uplati PDV i blagovremeno dostavlja PDV prijavu; priprema dokumentaciju za izradu završnog računa; usklađuje knjigovodstveno stanje imovine i obaveza sa stvarnim stanjem po popisu; priprema podlogu za popis imovine i obaveza na kraju godine; čuva finansijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju; dostavlja potrebnu dokumentaciju i izvještaje Poreznoj upravi i Zavodu za statistiku i vrši i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora.

Opšti uslovi: Pored opštih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti, u Federaciji, odnosno u BiH i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove, i to:

Posebni uslovi: SSS, gimnazija, ekonomska, upravna i birotehnička, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni upravni ispit za namještenike i poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na interni oglas, prilažu se slijedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

1. diploma o završenoj srednjoj školi;
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS- ve lične karte;
3. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseci);
4. dokaz (potvrda ili uvjerenje) o radnom stažu u struci nakon završene srednje škole;

Ustanička br. 11., Ilidža, tel/fax: 00 387 33 483-360; e-mail: info@fzzg.gov.ba

5. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
6. uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike;
7. dokaz (certifikat) o poznavanju rada na računaru;
8. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanju poslova radnog mjesta (ne starije od 6 mjeseci);
9. ovjerenja izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
10. ovjerenja izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: shodno članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Rok za podnošenje prijave kandidata je 10 (deset) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Federalnog zavoda za geologiju.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti **isključivo putem pošte**, na adresu:

Federalni zavod za geologiju
„Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos
na neodređeno vrijeme“
71210 Ilidža, Sarajevo
Ul. Ustanička broj 11.

Sa naznakom " NE OTVARAJ".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:
-Oglasna Ploča Federalnog zavoda za geologiju,
-Vlada Federacije BiH
-a/a



DIREKTOR

Mr. Vedad Demir