

10774

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Federalni zavod za geologiju  
Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Federal Institute for Geology  
Sarajevo

Broj: 07-34-353-3/23  
Sarajevo, 13.12.2023.godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA  
Sarajevo

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine  
Generalni sekretarijat  
Sarajevo

PRIMLJENO: 14.12.2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Radni broj	Broj priloga
07-30		36	1/2023

**PREDMET:** Dostava Internog oglasa

U skladu sa članom 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), dostavljamo Vam tekst Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos u Federalni zavod za geologiju, radi prosljeđivanja svim organima državne službe u Federaciji BiH.

S poštovanjem!



DIREKTOR  
*Demir Vedad*  
Mr. Vedad Demir

Prilog: Interni oglas



Broj: 07-34- 353 -2/23  
Sarajevo, 13. 12. 2023. godine

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), direktor Federalnog zavoda za geologiju, objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika**  
**u Federalnom zavodu za geologiju**

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe da Federalni zavod za geologiju Internim oglasom, na neodređeno vrijeme, popunjava slijedeće radno mjesto:

**1. Viši referent za finansijsko-materijalne poslove - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** Učestvuje u izradi finansijskog godišnjeg plana; prati evidenciju utroška sredstava Zavoda; priprema izlazne fakture i prati evidenciju naplate tekućih prihoda; vodi knjigu ulaznih faktura i knjigu izlaznih faktura; vodi knjigovodstvene poslove, vrši popunjavanje obrazaca propisanih od strane Trezora F BiH dostavlja ih Trezoru, likvidira finansijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju; vrši pripremu podataka za obračun i isplatu plata i drugih materijalnih troškova; vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala, sitnog inventara i goriva; vodi evidenciju o obračunu i uplati PDV i blagovremeno dostavlja PDV prijavu; priprema dokumentaciju za izradu završnog računa; usklađuje knjigovodstveno stanje imovine i obaveza sa stvarnim stanjem po popisu; priprema podlogu za popis imovine i obaveza na kraju godine; čuva finansijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju; dostavlja potrebnu dokumentaciju i izvještaje Poreznoj upravi i Zavodu za statistiku i vrši i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora.

**Opšti uslovi:** Pored opštih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti, u Federaciji, odnosno u BiH i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove, i to:

**Posebni uslovi:** SSS, gimnazija, ekonomska, upravna i birotehnička, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni upravni ispit za namještenike i poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na interni oglas, prilažu se slijedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

1. diploma o završenoj srednjoj školi;
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ve lične karte;
3. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
4. dokaz (potvrda ili uvjerenje) o radnom stažu u struci nakon završene srednje škole;

Ustanička br. 11., Ilidža, tel/fax: 00 387 33 483-360; e-mail: [info@fzzg.gov.ba](mailto:info@fzzg.gov.ba)



5. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
6. uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike;
7. dokaz (certifikat) o poznavanju rada na računaru;
8. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanju poslova radnog mjesta (ne starije od 6 mjeseci);
9. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
10. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: shodno članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Rok za podnošenje prijave kandidata je 10 (deset) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Federalnog zavoda za geologiju.**

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti **isključivo putem pošte**, na adresu:

**Federalni zavod za geologiju**  
**„Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos**  
**na neodređeno vrijeme“**  
**71210 Ilidža, Sarajevo**  
**Ul. Ustanička broj 11.**

**Sa naznakom " NE OTVARAJ ".**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

- Oglasna Ploča Federalnog zavoda za geologiju,
- Vlada Federacije BiH
- a/a



DIREKTOR  
Mr. Vedad Demir